

中国医药教育协会

药教协〔继教〕会字 180275 号

关于举办《医疗纠纷预防和处理条例》理解、适用与因应 培训班的通知

各有关单位：

2018年6月20日国务院通过了《医疗纠纷预防和处理条例》并将于2018年10月1日正式实施。该条例是在2010年《侵权责任法》实施后，针对2002年《医疗事故处理条例》的补充和完善。上述法律法规将在今后一段时期内指导司法机构、医疗机构、鉴定机构、调解机构等部门如何开展医疗纠纷的处置工作。

《条例》突出了医疗纠纷预防，规范医疗损害鉴定，加重了篡改、伪造病历资料的法律风险，要求充分发挥人民调解作用，明确了医疗纠纷处理途径和程序，强调了医患双方和解、医疗纠纷人民调解、医疗纠纷行政调解等三种方式，并强调了医疗纠纷处理要以查清事实、分清责任为前提，进一步规定了医疗技术咨询和医疗损害鉴定的要求。《条例》的通过为进一步保障医患双方的合法权益提供了法律支撑。

新法律、新规定、新要求，必然对医院内部医疗质量安全管理、医院内部医疗纠纷处理制度产生很大影响。医疗机构如何理解这些新规定，如何落实这些新规定，尤其是如何让一线医务人员尽快调整认识，适应并在工作中践行这些新要求，成为了医院管理者当前必须要着手解决的问题。为此，中国医药教育协会拟举办“《医疗纠纷预防和处理条例》理解、适用与因应培训班”，欢迎各有关单位积极组织参加。相关事项通知如下：

一、培训内容：

- 1、《医疗纠纷预防和处理条例》的亮点及新要求；
- 2、《医疗纠纷预防与处理条例》的条文理解与适用范围；
- 3、《医疗纠纷预防与处理条例》的纠纷预防体系建设与制度要点；
- 4、《医疗纠纷预防与处理条例》的医院因应与实务经验；

- 5、《医疗纠纷预防与处理条例》背景下纠纷接待处理告知的要点及变化；
- 6、《医疗纠纷预防与处理条例》背景下纠纷接待处理文书与流程变化；
- 7、发生医疗纠纷后医院病历、现场实物封存操作流程及注意事项；
- 8、病历书写、保管、查阅、复制管理的规定变化、法律责任及医院实践；
- 9、《医疗纠纷预防和处理条例》之开展医疗损害鉴定新规与要求；
- 10、医疗纠纷处置的依据、程序和主要途径及临床证据保存；
- 11、医疗责任险、医疗意外险等风险分担机制的建立与实践效果；
- 12、医疗纠纷的三级预防体系的建立和预防管理措施；
- 13、医疗纠纷典型、热点案例解析；
- 14、新版《医疗技术临床应用管理办法》具体要求；
- 15、医疗技术管理的具体实施；
- 16、医疗技术管理遇到的实际问题；
- 17、理解负面清单模式下的医疗技术临床应用管理办法。

二、参加对象

- 1、各级卫生行政主管部门分管领导、医政处（科）、科教处（科）及相关科室负责人；
- 2、各省、市医药卫生行业学会、协会相关科室负责人及业务骨干；
- 3、各省、市医疗纠纷人民调解委员会相关负责人及业务骨干。
- 4、各级医疗机构（社区卫生服务中心、乡镇卫生院）院长、书记、分管副院长、医务处（科）、医教科、护理部、质控科、评审办、医患办、纠纷办、投诉办、门（急）诊科主任、各临床科室负责人等；

三、地点与时间

时间：2018年12月21日-27日（21日全天报到）

地点：黑龙江·哈尔滨（具体酒店见报到通知）

四、授课师资（每期选择其中2-3位专家主讲，具体授课专家以日程安排为准）

- 刘 宇 北京大学国际医院医务部主任
陈 伟 北京积水潭医院医患办公室主任
樊 荣 北京清华长庚医院医患关系协调办公室主任
于 宏 广州市第一人民医院医务部投诉管理科

五、收费标准：

培训费1500元/人，为方便与会代表沟通交流，食宿由会务组统一安排，费用各单位自理。所有费用报到当天一并缴纳，统一开具发票。

六、学分证书：培训班授国家级继续医学教育项目 I 类学分 6 分。

七、报名方法及其它事项：

请将填好的《报名表》以邮件或传真发至会务组，会务组将在开班前一周通过邮件或传真的形式转发《报到通知》，告知报到地点、具体日程安排等事宜。

八、会务组联系方式：

联系人：李叶飞

电话/传真：010-53041518

手机/微信：13520780100

报名邮箱：13520780100@163.com

中国医药教育协会继续医学教育部

二〇一八年七月三十日



《医疗纠纷预防和处理条例》理解、适用与因应培训班 报名回执表

经研究，我单位选派下列同志参加学习：

单位名称					参加地点	
通讯地址					邮 编	
联 系 人				手机		
姓 名	性别	学历	职务	职称	手机	邮箱
住宿预订	（ ）标准间合住			（ ）标准间单住		

◆若您计划参加本次培训班，请务必填写好报名表后及时传真或发电子邮件至会务组，
传真号：010-53041518，电子邮箱：13520780100@163.com，以便会务组安排住宿、学分、签到等会务事宜。感谢您对我们工作的支持！